



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

Pályázat kódszáma: VÁRA-ÉMI-2020

2020. december 17.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázati konstrukció tárgya, célja	3
2.	A pályázati konstrukció forrása	3
3.	Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	3
3.1.	A pályázati konstrukció keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:	3
3.2.	Nem jogosult pályázatot benyújtani:	3
3.3.	Nem nyújtható támogatás	4
4.	A beruházás teljes költségének összetétele	5
4.1.	A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:	5
4.2.	Előleg mértéke	5
5.	Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások.....	5
6.	Elszámolható költségek köre.....	6
6.1.	A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások.....	6
6.2.	Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások.....	6
7.	Nem elszámolható költségek köre	7
8.	Pályázat benyújtása.....	7
8.1.	A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye	7
8.2.	Pályázati dokumentumok	8
9.	Pályázatok feldolgozása	10
9.1.	Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata	10
9.2.	Formai/Tartalmi vizsgálat.....	11
9.3.	Hiánypótlás, Tisztázó kérdés	12
9.4.	Elbírálás / Döntési folyamat.....	12
9.5.	Döntés meghozatala.....	13
9.6.	Értesítés a Támogatói döntésről.....	13
10.	Támogatói Okirat	15
11.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése	16
12.	Biztosítékok köre.....	16
13.	Záró elszámolás.....	16
13.1.	A záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:	17
13.2.	Az elszámolás hiánypótlása	19
13.3.	A támogatott tevékenység zárása.....	19
14.	Kifogás.....	20
15.	Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről.....	20
16.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje	22
17.	Fenntartási időszak	22
18.	Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája	23
19.	Fogalomjegyzék	24

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

Az **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató)** Pályázati Kiírást tesz közzé, melynek célja a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) nyújtása a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott víziközmű-rendszerek energiahatékonyságot célzó műszaki fejlesztésére (a továbbiakban: beruházás).

2. A pályázati konstrukció forrása

A pályázat forrása a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alap (ÁHT: 368228) fejezeti kezelésű előirányzat. A Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00286136-00000055 fizetési számláján elkülönítetten kezeli a forrást. A támogatás vissza nem térítendő továbbadott támogatás formájában, 70 %-ban előlegként, a fennmaradó támogatási összeg a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően utólag kerül kifizetésre.

A támogatási program meghirdetésekor a **támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 1.344.647.700 Ft**, azaz egymilliárd-háromszáznegyvennégyemillió-hatszáznegyvenhétezer-hétszáz forint.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

3.1. A pályázati konstrukció keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

1. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott **ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős települési önkormányzatok konzorciuma**;
2. az **ellátásért felelős** a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti **víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban**;
3. az **1. pontban meghatározott ellátásért felelősök a víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban**;
4. amennyiben a pályázati forrásból finanszírozható beruházások, felújítások a Magyar Állam ellátásért való felelősségi körébe tartozó állami vagyonelemekben valósulnak meg, a **kizárólagos állami tulajdonban álló víziközmű-vagyonelemeket üzemeltető víziközmű-szolgáltató társaságok önállóan** is jogosultak a támogatási igény benyújtására.

(a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett)

3.2. Nem jogosult pályázatot benyújtani:

- 1) akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- 2) aki a pályázat előkészítésében, a kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;

- 3) aki a pályázat benyújtásának időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- 4) aki a 2) és 3) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- 5) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – a 2) és 3) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- 6) aki ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- 7) aki a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- 8) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- 9) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- 10) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 11) amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- 12) amely nem felel meg:
 - a. a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
 - c. nem minősül átlátható szervezetnek;
- 13) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 14) amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 15) amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.3. Nem nyújtható támogatás

- 1) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz;
- 2) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;

- 3) olyan beruházáshoz, melynek műszaki tartalma nem azonosítható;
- 4) olyan beruházásra, mely – az államháztartás alrendszereiből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt beruházási feladatokkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben elvégzésre került;
- 5) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez.

4. A beruházás teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett beruházás teljes költsége önrészből¹ és vissza nem térítendő támogatásból² kerül biztosításra.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke Támogatói döntéssel kerül meghatározásra, mely alapján a megítélt támogatás összeg felső határát a kifizethető támogatás felső határa képezi.

4.1. A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:

A támogatás intenzitása az elszámolható beruházási költségek legfeljebb 70 %-a lehet. A támogatás összege minimum 25.000.000 Ft, azaz huszonötmillió forint, maximum 200.000.000 Ft, azaz kétszázmillió forint, melyet a Támogató a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosít.

A Pályázónak a tervezett elszámolható beruházási költségek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész).

4.2. Előleg mértéke

A támogatás folyósítására a beruházás megkezdését megelőzően, a 4.1. alfejezet szerinti támogatási összeg 70 %-ban előlegként kerül sor. A fennmaradó támogatási összeg a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint utólag, egy összegben kerül kifizetésre.

5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások

A GFT-ben rögzített, a MEKH által jóváhagyott víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása, és ezen felül **az alábbiak közül legalább egy fejlesztési elem megvalósítandó:**

1. Nem megfelelő hatásfokú **szivattyúk cseréje**, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 15 %-os megtakarítást eredményez.
2. Szennyvíztisztító-telepi **fúvóberendezések cseréje**, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 15 %-os megtakarítást eredményez.
3. **Biogáz felhasználás hatékonyságának javítása**, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 15 %-os megtakarítást eredményez.

¹ Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a Pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a felújításra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

² A támogatás formája vissza nem térítendő, a beruházás befejezését, továbbá az elszámolás elfogadását követő támogatás, amely pályázatonként egy víziközmű-rendszerre igényelhető.

6. Elszámolható költségek köre

A támogatás legalább **70 %-át energiahatékonyság javítását célzó gépcserére kell fordítani**. A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan építési munkák (gépház rekonstrukció, átemelő átépítése), vezeték és szerelvénycsere a támogatási összeg legfeljebb 30%-át teheti ki.

A beruházás során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Kedvezményezett nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült beszerzett gépek, egyéb berendezések és az ahhoz kapcsolódó anyagköltség illetve munkadíj számolhatók el, kivéve azon költségeket, melyek más Európai Unió vagy hazai támogatási konstrukció keretében már elszámolásra kerültek (a nem elszámolható költségek körét a lent említett 7. fejezet részletezi).

6.1. A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható.

A Vállalkozói/Kivitelezési szerződésben azon tételek tüntethetők fel és számolhatóak el, amelyek a jelen Pályázati Kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ), valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

Anyagköltségek

A kivitelezés megvalósítása során kizárólag teljesítménynyilatkozattal³ rendelkező anyagokat, termékeket, lehet felhasználni. A beépített termékek megfelelőségéről minden esetben a Kivitelezőnek szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a záró elszámolás benyújtásakor a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és teljességi nyilatkozat kiállításával.

6.2. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások

A pályázathoz kapcsolódó Vállalkozási/Kivitelezési szerződésben szereplő költségeknek (energiahatékonyság javítását célzó gépcseré, illetve egyéb támogatható tevékenységek) megfelelően részletezettnek kell lenniük ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj).

³ az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 2. § 15. pont szerint

7. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

1. szakértői díj és engedélyeztetés költségei;
2. a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
3. szállítási díj, kiszállási díj;
4. területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
5. raklap bérleti díj, raktározási költségek;
6. ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
7. törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése;
8. organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
9. pénzügyi szolgáltatások költségei;
10. reklámtábla elhelyezése;
11. használt, felújított anyagok költsége.

A 6. Elszámolható költségek köre fejezetben felsoroltakon kívüli, a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek a pályázat értékelése során levonásra kerülhetnek.

8. Pályázat benyújtása

Víziközmű-rendszerenként egy pályázat nyújtható be.

8.1. A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye

A teljes pályázati dokumentáció kizárólag magyar nyelven, 1 eredeti példányban, postai úton papír alapon aláírással hitelesítve, és elektronikus adathordozóra mentve (pl. CD) az alábbi címre nyújtható be:

ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.

2001 Szentendre, Pf: 180.

A borítékra kérjük ráírni, hogy „VÁRA-ÉMI-2020”, továbbá a Pályázó nevét és címét.

Kérjük, hogy a pályázati dokumentáció ajánlott, tértivevényes levélküldeményként, továbbá nem csomagként kerüljön benyújtásra.

Egy pályázati dokumentáció egy levélküldeményként kerüljön benyújtásra.

A pályázathoz csatolandó 1. és 6. számú mellékletek eredeti aláírt példányokon felül szerkeszthető Microsoft Excel formátumban is be kell nyújtani a mellékelt adathordozón.

A papír alapon kiállított, benyújtásra kerülő eredeti pályázati dokumentáció digitalizált (szkennelt) változata a mellékelt adathordozón szintén becsatolandó!

A pályázat benyújtásának időtartama: A Pályázati Kiírás megjelenésének napjától a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehetséges benyújtani, de legkésőbb **2021. február 28-ig**.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján hirdetményt tesz közzé a Pályázati Kiírás felfüggesztésének / lezárásának pontos idejéről.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő munkanapon postai úton feladott pályázatok még feldolgozásra kerülnek.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

A pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Támogató Ügyfélszolgálatán érhető el.

E-mail:

VARA-2020@emi.hu

Telefonszám:

+36-26-503-258

Telefonos ügyfélszolgálati idő:

Hétfő – Csütörtök: 10.00 - 15.00

Péntek: 10.00 - 12.00

A Pályázati Kiírással kapcsolatos dokumentumok az **ÉMI honlapján érhetők el (www.emi.hu)**.

Felhívjuk a figyelmet a beruházás keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8.2. Pályázati dokumentumok

A pályázat pályázati adatlapból, nyilatkozatokból, műszaki dokumentumokból és melléletekből áll.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

- 1. Pályázati adatlap** (1. számú melléklet), külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban; valamint elektronikus adathordozóra mentve, Microsoft Excel formátumban;
- 2. Pályázói nyilatkozat** (2. számú melléklet), minden konzorciumi tag esetén külön-külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban;
- 3. Adatkezelési tájékoztató** (3. számú melléklet), minden konzorciumi tag esetén külön-külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban;
- 4. Antikorrupciós nyilatkozat** (4. számú melléklet), minden konzorciumi tag esetén külön-külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban;
- 5. Átláthatósági nyilatkozat** (5. számú melléklet), minden konzorciumi tag esetén külön-külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban;

6. A GFT-ben tervezett rekonstrukciós feladatok részletes **műszaki leírása**, eredeti, illetve szkennelt másolati példányban;
7. A víziközmű-rendszerre vonatkozó jóváhagyó **MEKH határozat** hiteles másolata papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban;
8. **Költségterv** (6. számú melléklet, mely magába foglalja a finanszírozási ütemtervet), külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban; valamint elektronikus adathordozóra mentve, Microsoft Excel formátumban;
9. Nettó 200 000 Ft feletti tételek esetén a költségtervet alátámasztó, azzal összhangban lévő **indikatív árajánlat(ok)** hiteles másolata papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban;
10. **Tervezői nyilatkozat** (7. számú melléklet), illetve az azt alátámasztó **energetikai számítás** (gyártói nyilatkozat, akkreditált mérés), eredeti, illetve szkennelt másolati példányban;
11. Hazai referenciák bemutatását tartalmazó nyilatkozat külön kiállított, eredeti, cégszerűen aláírt, illetve szkennelt másolati példányban;
12. Az aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi **aláírás mintája** (minden konzorciumi tag esetén benyújtandó) papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban;
13. **Hitelesített, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat**, mely a következő adatokat tartalmazza: a kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, törzsszáma (Önkormányzatok, költségvetési szervek esetén, minden konzorciumi tag esetén amennyiben releváns), eredeti, illetve szkennelt másolati példányban;
14. **Létesítő okirat vagy cégkivonat** eredeti vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi példány (gazdasági társaságok esetén, minden konzorciumi tag esetén amennyiben releváns) papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban;
15. A megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, Kedvezményezett nevére szóló bankszámlakivonat, banki igazolás vagy bankszámlaszerződés hiteles másolata papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban;
16. Amennyiben a pályázati forrásból finanszírozható beruházások, felújítások a Magyar Állam ellátásért való felelősségi körébe tartozó állami vagyonelemekre valósulnak meg, abban az esetben **Vagyonkezelési szerződés**, mely tartalmaz felhatalmazást a víziközmű-rendszer rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatokon való részvételre, ennek hiányában a tulajdonosi joggyakorló ugyanilyen tartalmú felhatalmazása, eredeti, illetve szkennelt másolati példányban;
17. **Konzorciumi megállapodás** hiteles másolata papír alapon, illetve szkennelt másolati példányban.

Hiteles másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal lát el a Pályázó képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult szervezet⁴ vagy a hivatalos képviselője nyújtotta be.

A pályázat benyújtása esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül a Pályázó neve, a pályázat tárgya, és kiírója, az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

9. Pályázatok feldolgozása

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

A beérkezett pályázatok egyedi pályázati azonosítóval kerülnek ellátásra.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, hiánypótlást követően indokolt esetben tisztázó kérdés feltételére van lehetőség. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése esetén a pályázat elutasításra kerül.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

A pályázat lezárását követően (kivéve a 8.1. alfejezetben foglalt határidőben) benyújtott pályázat alapján nincs lehetőség támogatást nyújtani. A pályázat elutasítását eredményezi továbbá, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult, vagy annak meghatalmazottja nyújtotta be, valamint, ha a pályázat nem felel meg az előírt jogosultsági követelményeknek.

9.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata

A pályázat beérkezését követő 5 munkanapon belül a Támogató a formai és tartalmi megfelelést megelőzően az alábbiakat vizsgálja⁵:

- a) a pályázat a meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Pályázati Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) az igényelt támogatás eléri a Pályázati Kiírásban meghatározott minimális támogatási összeget;
- d) az igényelt támogatás nem haladja meg a Pályázati Kiírásban meghatározott maximális támogatási összeget;
- e) a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott lehetséges támogatás igényelői körbe tartozik.

A fenti kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ezekben az esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség.

⁴ Lásd Pályázati Kiírás 3.1. alfejezet

⁵A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.

Erről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott pályázó e-mail címére történik, ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni!

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

A pályázat befogadásának tényéről a pályázat képviselőjére jogosult személy a pályázati adatlapon megadott pályázó e-mail címre küldött hivatalos tájékoztatás keretében kerül értesítésre.

A kapott értesítésekben a Támogató minden esetben feltünteti a pályázat egyedi azonosítószámát. Kérjük, hogy megkereséseikben mindig hivatkozzanak a pályázati azonosítóra, továbbá postai küldeményeik esetén azt a borítékra mindig írják rá!

9.2. Formai/Tartalmi vizsgálat

A befogadhatósági vizsgálatot követő formai és tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a Pályázati Kiírás céljának, a kiírásban foglalt követelményeknek.

A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt melléletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A melléletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Pályázati Kiírásban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre.

9.2.1. A formai vizsgálat szempontjai

- a) A Pályázati Kiírás szerint csatolandó dokumentumok benyújtásra kerültek-e.
- b) A benyújtott pályázati dokumentáció teljes körűen, hiánytalanul került-e kitöltésre, benyújtásra.
- c) A papír alapú dokumentáció cégszerűen aláírásra került-e, illetve amennyiben releváns a megfelelő hitelesítéssel ellátott-e.

9.2.2. A tartalmi vizsgálat szempontjai

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül:

- a) A kitöltött adatlapon szereplő információk és a becsatolt alátámasztó dokumentumokban szereplő adatok közti összhang.
- b) A megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel a Pályázati Kiírás céljának.
- c) A tervezett beruházás megvalósíthatósága, a beruházási terv kidolgozottsága.
- d) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- e) A beruházás innovatív és technológiai jellege.
- f) Az elérendő energiahatékonyság mértéke.
- g) A prognosztizálható karbantartási költségek mértéke.
- h) Magyarországi referencia megléte.
- i) A Támogató által meghatározott egyéb szakmai szempontok.

Nem támogatható az a pályázat,

- a) melyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- b) amelyben megjelölt beruházáshoz a 3.2. Nem jogosult pályázatot benyújtani alfejezetben meghatározottak szerint támogatás nem nyújtható.

9.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés

Hiánypótlásra – a 9.1. alfejezet szerinti befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázatok kivételével - **egy alkalommal, 30 napos határidővel van lehetőség!** Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására lehetőségük van a Pályázóknak.

A Pályázónak küldendő Hiánypótlási felhívás, valamint Tisztázó kérdés minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott **kapcsolattartó e-mail** címre kerül kiküldésre, kérjük, hogy a válaszokat postai úton az alábbi címre küldjék meg:

ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.

2001 Szentendre, Pf: 180.

A borítékra kérjük ráírni a pályázat egyedi azonosítószámát, továbbá a Pályázó nevét és címét, valamint „Hiánypótlás” vagy „Tisztázó kérdés”.

Az elektronikus úton kiküldött hiánypótlás, valamint tisztázó kérdés a küldés napját követő 8. napon tekintendő kézbesítettnek, a határidők számítása ettől az időponttól kezdődik.

Formai szempontú hiánypótlási rész:

Amennyiben a Pályázó nem csatolt minden, a Pályázati Kiírás szerinti dokumentumot, vagy nem a Támogató által meghatározott mellékleteket csatolta, továbbá, ha a csatolt dokumentumok nem lettek, vagy hiányosan lettek kitöltve, úgy a Támogató a hibák egyidejű megjelölése mellett, 30 napos határidő tűzésével elektronikus úton szólítja fel a Pályázót a hiánypótlásra.

Tartalmi szempontú hiánypótlási rész:

Amennyiben a Pályázó a befogadott pályázatot hibás tartalommal, pl. szakmai, számszaki, stb. hibával nyújtotta be, a Támogató 30 napos határidő tűzésével – a hibák, egyidejű megjelölése mellett – elektronikus úton felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, pótlásra, feltéve, hogy a hibák olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók.

9.4. Elbírálás / Döntési folyamat

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre, továbbá tartalmi, valamint formai szempontok szerint kiértékelésre és rangsorolásra.

A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasításra kerülhetnek!

A pályázatok a rangsorolás érdekében egy döntési körben kerülnek támogatói előterjesztésre.

9.5. Döntés meghozatala

A formai és tartalmi szempontoknak megfelelő pályázatok esetében az esetlegesen felmerülő hiánypótlások beérkezésére tekintettel a Támogató a felállított rangsor véglegesítését követően 45 napon belül dönt:

- a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. csökkentett összegű támogatásáról;
- c. tartaléklistára helyezéssel teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- d. elutasításáról.

A rendelkezésre álló pályázati forrás korlátozott mértékére tekintettel csökkentett összegű támogatást akkor kaphat a Pályázó, ha a finanszírozási terve alapján az lehetséges. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrásrendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatói döntés. A Támogató döntéséről az érintett Pályázók elektronikus (a pályázati adatlapon megadott pályázó e-mail címére) és postai úton keresztül kerülnek értesítésre.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató tévedését is), úgy a Támogató a Támogatói döntés visszavonására jogosult.

9.6. Értesítés a Támogatói döntésről

A döntés meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül a Támogató elektronikus (a pályázati adatlapon megadott pályázó e-mail címére) és postai úton is értesíti a Pályázókat a Támogatói döntésről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a Támogatói döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A döntést követő 15 napon belül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.

Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

1. a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a beruházás megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a támogatás igénybe vételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;

2. a beruházás megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
3. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a Támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítására, illetve az ellenőrzés során;
4. a 3.2. alfejezetben foglalt valamely körülmény a Támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
5. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
6. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja okirattal;
7. a Pályázati Kiírásban szereplő, a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat a Kedvezményezett nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
8. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen, ha nem tesz eleget az ellenőrzés tárgyára vonatkozó kötelezettségének, azt akadályozza vagy meghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
9. a Kedvezményezett a beruházást a szükséges hatósági engedélyek nélkül valósítja meg;
10. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
11. a Kedvezményezett a beruházással érintett ingatlant, a támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, terheli meg, adja bérbe, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a beruházást megszünteti;
12. a Kedvezményezett az általa adott alábbi nyilatkozatok bármelyikét visszavonja:
 - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
 - b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
 - c) a saját forrás rendelkezésére áll.
13. a Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette valamely beszámolási kötelezettségét, nem tartotta be annak határidejét;
14. a Kedvezményezett a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
15. a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
16. a Kedvezményezett a támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelöltől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
17. a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;

18. a Kedvezményezett a Támogató által a 12. fejezetben előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta.

10. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítőt követően, a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok postai úton történő megküldését követően szintén postai úton kerül megküldésre.

A 70 %-os előleg folyósítására a Támogatói Okirat kiállítását, valamint az előleg kifizetési kérelem, nyilatkozat és valamennyi felhatalmazó levél hiánytalan postai úton történő benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt bankszámlára.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege és intenzitása;
- beruházás adatai;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően az abban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 8 (nyolc) napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a Kedvezményezett nem a Támogatói Okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően jár el, a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a Támogató jogosult a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás egy összegben történő visszafizettetésének kezdeményezésére.

Amennyiben a Támogató jogosult a jelen Támogatói Okiratot és a támogatást visszavonni a 9.6 alfejezetben felsorolt estek bekövetkezése miatt, akkor ennek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

11. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat közlésétől számított egy éven (12 hónapon) belül meg kell valósítania.

A beruházás befejezésének időpontjaként a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Figyelem! A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg!

Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest **a beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, a teljesítési határidő meghosszabbodásához a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges.** Ezen esetben a záró elszámolás benyújtása során a késedelmet az elszámolási felületen indokolni szükséges.

Amennyiben a beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben teljesítési határidő hosszabbítás iránti kérelem nyújtandó be, melyben meg kell határozni a Beruházás befejezésének várható időpontját, valamint részletesen ki kell kifejtetni az új befejezési időpont szükségességének okait, a késelemel körülményeit. A határidő hosszabbítási kérelemről a Támogató a Támogatói Okirat módosításban dönt vagy a kérelmet elutasítja.

12. Biztosítékok köre

A 70 %-os előleg folyósítására a Támogatói Okirat kiállítását, valamint az előleg kifizetési kérelem, nyilatkozat és valamennyi felhatalmazó levél hiánytalan postai úton történő benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt bankszámlára. A Kedvezményezett vállalja, hogy a számlavezető bankjánál bejelenti a Támogató visszavonásig szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát minden beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára és a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult.

Figyelem! Konzorcium esetén minden konzorciumi tag valamennyi beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára vonatkozó felhatalmazó levél benyújtása szükséges.

Figyelem! Az előleg folyósításának feltétele a hiánytalan biztosítékok megküldése a Támogató részére.

13. Záró elszámolás

A Kedvezményezettnek a beruházás megvalósítása után szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: záró elszámolás) kell készítenie. A záró elszámolást papír alapon a Támogató részére a 2001 Szentendre, Pf.: 180. címre kell megküldeni a pályázati azonosító borítékon történő feltüntetésével. A záró elszámolás benyújtásának határideje: a szakmai megvalósítás végső határidejét – amennyiben korábban befejeződik a beruházás, akkor befejezés időpontját – követő 60 (hatvan) nap.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő, víziközmű-szolgáltató vezetője által hitelesített záró elszámolás nyújtandó be az alábbiak szerint.

13.1. A záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:

a) A szakmai beszámoló keretében meg kell küldeni:

1. a megvalósított beruházás **szöveges bemutatását**;
2. **beszerzés lefolytatására vonatkozó dokumentumok** hiteles másolatát (3 független gazdasági szereplőtől érkezett árajánlat) (a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok hiteles másolatát);
3. a **Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és teljességi nyilatkozatot**;
4. az **Üzembe helyezési jegyzőkönyvet**;
5. a **photódokumentációt** (megvalósítási helyszínenként), elektronikus adathordozóra mentve.

Az alábbiak közül csatolni kell azokat a mellékleteket is, amelyek a feladatok jellege szerint a megvalósításhoz szükségesek voltak:

1. engedélyezési, kiviteli terv hiteles másolata,
2. a támogatott tevékenység megvalósításához esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolata,
3. üzempróba, próbajáratás, esetleges próbaüzemeltetés, építési napló, bemérési jegyzőkönyvek hiteles másolata,
4. gépselejtezési jegyzőkönyv hiteles másolata,
5. nyomáspróba, vízzárósági próba, vízminta elemzés megfelelőségének igazolása,
6. megvalósulási helyszínrajz, a geodéziai bemérés főbb adataival,
7. használatbavételi, illetve vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolata.

A beruházás befejezésének időpontjaként a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte minősül (a Kivitelező általi aláírásának napja) a beruházás befejezésének időpontja.

b) A pénzügyi elszámolás keretében meg kell küldeni:

1. a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített Támogatói Okirat mellékletét képező **számlaösszesítőt** (elektronikus adathordozón a kitöltött Microsoft Excel tábla szerkeszthető formátumban is benyújtandó);

FIGYELEM! A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

A támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek teljesítési dátuma a megvalósítási időszak alatti időpont, és legkésőbb a pénzügyi elszámolás napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

2. a beruházásra vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, valamint a Vállalkozási/Kivitelezési szerződéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére, **a pályázati azonosító**, továbbá „**A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft.**” záradék szöveggel ellátott költségszámlák eredeti (1. vevői példány) példányáról készített hiteles másolatát;

FIGYELEM! A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően szükséges a hiteles másolat készítése.

3. a benyújtott számlák ellenértékének teljes **megfizetését igazoló bizonylatokat**, átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló bankszámlakivonat(ok), a bank által hitelesített banki igazolás(ok), készpénzes fizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat(ok) hiteles másolatait;

FIGYELEM! A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó kifizetésigazolásokat. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy kifizetésigazolási dokumentumhoz több számla is tartozik, akkor azt hiteles másolatként minden számlához szükséges csatolni.

Amennyiben több számla egy pénzügyi tranzakció keretén belül kerül rendezésre, akkor kérjük, hogy külön kimutatás kerüljön megküldésre az egyes számlák kiegyenlítéséről.

Kérjük, hogy a számlák ellenértékének megfizetésekor mindig hivatkozzanak az érintett számlák sorszámaira.

4. a kétoldalúan aláírt **Vállalkozási/Kivitelezési szerződés**, illetve azok módosításainak hiteles másolatát;
5. szolgáltatás, beszerzés esetében a megrendelésnek, illetve annak visszaigazolásának, a szerződésnek és a teljesítésigazolásnak (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől) hiteles másolatait;
6. a **beszerzett eszközök tárgyi eszköz kartonjainak** hiteles másolatát;
7. a **főkönyvi kivonat** hiteles másolatát (a támogatott tevékenység időszakára vonatkozóan, az elkülönített könyvelést szemléltetve).

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- amennyiben a beruházás összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell. Amennyiben a csökkenés eredményeképpen a támogatás mértéke a megfizetett előleg mértéke alá csökken, abban az esetben az arányos támogatási hányad visszafizetendő.

13.2. Az elszámolás hiánypótlása

Amennyiben a záró elszámolás elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató az elszámolás benyújtását követő 50 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével „hiánypótlás”, szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

A Pályázónak küldendő Hiánypótlási felhívás, valamint Tisztázó kérdés minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott **kapcsolattartó e-mail** címre kerül kiküldésre, kérjük, hogy a válaszokat postai úton az alábbi címre küldjék meg:

ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.

2001 Szentendre, Pf: 180.

A borítékra kérjük ráírni a pályázat egyedi azonosítószámát, továbbá a Pályázó nevét és címét, valamint „Hiánypótlás” vagy „Tisztázó kérdés”.

Az elektronikus úton kiküldött hiánypótlás, valamint tisztázó kérdés a küldés napját követő 8. napon tekintendő kézbesítettnek, a határidők számítása ettől az időponttól kezdődik.

A vissza nem térítendő támogatás kizárólag a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámára folyósítható! A záró támogatási összeg folyósítása a záró elszámoláshoz kapcsolódó dokumentáció hiánytalan benyújtását és elfogadását követően 30 napon belül megtörténik.

A pályázat a záró elszámolásra vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.

A benyújtott pénzügyi elszámolás elfogadását követően a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a benyújtott elszámolás főbb adatai a pályázati azonosítóval közzétételre kerülnek a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

13.3. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Mivel a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló elszámolásait, záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási és monitoring időszak lezárultával be kell nyújtani a projektzáró beszámolót, melyet Kedvezményezett az utolsó monitoring kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A projektzáró beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató az elektronikus úton (a pályázó e-mail címére) megküldött záró jegyzőkönyvben értesíti a Kedvezményezettet.

14. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntés közlésétől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív határidő), **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, székhelye;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviselőjében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeének nincs helye.

A kifogást a Támogató annak közlésétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.

15. Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására a fenntartási idő kezdetétől számított 5 évig.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A Kedvezményezett és a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően kerülhet sor; utólagos ellenőrzésre a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben bármikor sor kerülhet.

Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a záró elszámolást követően, a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok;
- építési napló, amennyiben építési engedély köteles volt a beruházás.

A rendkívüli és utólagos helyszíni, és dokumentumok alapján történő ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okiratban foglaltak teljesítésének, a támogatás rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak

megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezési és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható/visszakövetelhető.

16. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően **3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal**, monitoring adatot szolgáltat a Támogató számára az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából.

Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, amely esetben szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e, a beruházás megfelelő állapotban van-e. Az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást, a megítélt támogatás visszafizetését eredményezheti.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

17. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt helyen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani.

A fenntartási időszak kezdete:

A **támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek**, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett, elszámolható költségekről szóló számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Fentiek értelmében a **fenntartási időszak kezdete a fennmaradó támogatási összeg átutalás teljesítésének a napja**.

A támogatás terhére létrehozott vagy a beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

18. Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Törvények

<i>2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról</i>
<i>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</i>
<i>2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról</i>
<i>2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról</i>
<i>2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről</i>
<i>2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi költségvetéséről</i>
<i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i>
<i>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól</i>
<i>2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásáról</i>
<i>2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről</i>
<i>2013. évi XXII. törvény a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról</i>
<i>2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről</i>
<i>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről</i>

Kormányrendeletek és Kormányhatározatok

<i>58/2013 (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról</i>
<i>275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól</i>

Miniszteri rendeletek, utasítások

<i>54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról</i>
--

19. Fogalomjegyzék

Alírási címpéldány alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát kell érteni.

Árajánlat: a kivitelező által készített, a kivitelezési munkákra vonatkozó tételes költségkimutatás, mely tartalmazza a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltségeket, munkadíjat, valamint ezek ÁFA tartalmát.

Ellátásért felelős: a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1.§ 1. pontja értelmében az állam vagy a települési önkormányzat, akiknek kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről.

Gördülő Fejlesztési Terv: a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2.§ 8. pontja értelmében a víziközmű-rendszerre vonatkozó hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv

Kivitelező: A Vállalkozói/ Kivitelezési Szerződés szerinti vállalkozó.

Költségvetés: a pályázat megvalósítása során felmerülő valamennyi tervezett költséget (kivitelezői, egyéb) tartalmazó összesítés.

Köztartozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontjában meghatározottak szerint a köztartozás

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztisztület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,

c) az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

Önerő / saját erő: a Pályázó által készpénzben vagy hitelfelvétel formájában biztosított összeg a beruházás megvalósításához.

Teljesítménynyilatkozat: az építési termék gyártója által kiállított olyan dokumentum, amely az építési termék teljesítményét a termékre vonatkozó műszaki előírásnak megfelelően, hitelesen igazolja.

Vállalkozói/Kivitelezői szerződés: A beruházás megvalósítására irányuló, ahhoz kapcsolódó vállalkozási / kivitelezési szerződés

Víziközmű: a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2.§ 20. pontja értelmében az olyan közcélú vízellátási rendszer, amely település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását; vagy a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

Víziközmű-rendszer: a víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2.§ 22. pontja értelmében a víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely a, önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem); b, önállóan, több település ellátását is szolgálja; c, átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja; d, átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve vagy kapcsolódó szolgáltatás nélkül egy vagy több településre nézve képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.

Víziközmű-szolgáltató: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44.pontja értelmében hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező gazdasági társaság.